



ประกาศโรงเรียนปากช่อง

ฉบับที่ ๙๖/๒๕๖๗

เรื่อง ประกาศรับสมัครครูจ้างชั่วคราว ปฏิบัติหน้าที่ครูผู้ช่วยสอน (Co-Teacher)  
โครงการห้องเรียนพิเศษโครงการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษ  
(English Program) ปีการศึกษา ๒๕๖๗

\* \* \* \* \*

ด้วยโรงเรียนปากช่อง ต้องการรับสมัครครูจ้างชั่วคราวในตำแหน่ง ปฏิบัติหน้าที่ครูผู้ช่วยสอน (Co - Teacher) โครงการห้องเรียนพิเศษโครงการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษ (English Program) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ จำนวน ๒ อัตราดังนี้

๑. ปฏิบัติหน้าที่ครูผู้ช่วยสอน (Co-Teacher) ห้อง EP จำนวน ๒ อัตรา

อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๕,๗๕๐ บาท

๑.๑ ครูผู้ช่วยสอน (Co-Teacher) วิชาภาษาอังกฤษ ๑ อัตรา

๑.๒ ครูผู้ช่วยสอน (Co-Teacher) วิชาวิทยาศาสตร์ ๑ อัตรา

๒. ขอบข่ายปฏิบัติงาน

๒.๑ ดูแลและสนับสนุนครูอัตราจ้างชาวต่างชาติสอนในห้องเรียน และร่วมวางแผนการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ แบบฝึกหัด และแบบทดสอบ

๒.๒ จัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้เกิดประสิทธิผลสูงสุด

๒.๓ ควบคุมชั้นเรียนและเข้าสอนแทน ในกรณีครูอัตราจ้างชาวต่างชาติลาป่วย

๒.๔ เข้า - ออก ห้องสอนตรงเวลา

๒.๕ ร่วมวางแผนกับครูอัตราจ้างชาวต่างชาติ และดำเนินการจัดทำวิจัยในชั้นเรียนเพื่อพัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรายวิชาที่สอน

๒.๖ รายงานผลสัมฤทธิ์ของนักเรียนเมื่อสิ้นสุดการเรียนของแต่ละรายวิชา

๒.๗ ร่วมมือกับครูอัตราจ้างชาวต่างชาติ ครูไทยในการสอน การประเมินผล และการบันทึกเวลาเรียน

๒.๘ ร่วมมือในการพัฒนาศักยภาพของนักเรียนให้บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ

๒.๙ ร่วมกิจกรรมของโรงเรียนและร่วมการประชุมของคณะกรรมการโครงการฯ การประชุมครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ และการประชุมผู้ปกครอง

๒.๑๐ พัฒนาและปรับปรุงอุปกรณ์การเรียนรู้

๒.๑๑ จัดบรรยากาศห้องเรียนและห้องพักครูให้เป็นระเบียบ

๒.๑๒ มีกิริยามารยาทและการแต่งกายสุภาพ เหมาะสมกับการเป็นครู

๒.๑๓ ลงเวลาปฏิบัติงานทุกครั้งที่มาปฏิบัติงาน

๒.๑๔ ปฏิบัติหน้าที่ตามกำหนดวันเช่นเดียวกับครูและบุคลากรทางการศึกษา

๒.๑๕ รายงานผลความก้าวหน้าของนักเรียน

๒.๑๖ เป็นที่ปรึกษาให้กับนักเรียนในกิจกรรมชุมนุมครูอัตราจ้างชาวต่างชาติ

๒.๑๗ ฝึกซ้อมนักเรียนเพื่อการแข่งขันและการแสดงตามกิจกรรมที่โรงเรียนจัดขึ้น

๒.๑๘ การขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียนในเวลาราชการให้เขียนบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร และแจ้งหัวหน้าโครงการรับทราบทุกครั้ง

๒.๑๙ ดำเนินงานร่วมกับคณะกรรมการในโครงการห้องเรียนพิเศษ English Program เกี่ยวกับงาน เอกสาร งานสารบรรณ การรับ-ส่งหนังสือโต้ตอบ บันทึก คัดสำเนา พิมพ์ตรวจตราทางหนังสือ งานขอต่อวีซ่า ในอนุญาตทำงานครูอัตราจ้างชาวต่าง และ นำเสนอผู้บริหาร

๒.๒๐ ดำเนินงานร่วมกับคณะกรรมการในโครงการห้องเรียนพิเศษ English Program เก็บหนังสือ ให้สามารถค้นหาได้ง่าย สะดวก รวดเร็ว และทันต่อการปฏิบัติงานของทุกส่วนราชการภายในหน่วยงาน

๒.๒๑ ดำเนินงานร่วมกับคณะกรรมการในโครงการห้องเรียนพิเศษ English Program รวบรวมข้อมูล เอกสารศูนย์ข้อมูลข่าวสาร จัดบันทึกการประชุม

๒.๒๒ ดำเนินงานร่วมกับคณะกรรมการในโครงการห้องเรียนพิเศษ English Program เพื่อขออนุมัติ ดำเนินการตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี

๒.๒๓ ดำเนินงานร่วมกับคณะกรรมการในโครงการห้องเรียนพิเศษ English Program จัดทำทะเบียน เบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์

๒.๒๔ ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

### ๓. ผู้สมัครมีคุณสมบัติดังนี้

๓.๑ เป็นผู้ถือสัญชาติไทย มีความสามารถในการใช้/สื่อสาร ภาษาอังกฤษได้ดี

๓.๒ สำหรับผู้สมัคร Co-Teacher โครงการห้องเรียนพิเศษโครงการจัดการเรียนการสอนตาม หลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษ (English Program) จบการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไปจาก คณะด้านสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับภาษาอังกฤษ หรือวิทยาศาสตร์

๓.๓ สามารถสอนและสื่อสารใช้ภาษาอังกฤษได้เป็นอย่างดี

๓.๔ หากจบด้านภาษาอังกฤษ (จะพิจารณาเป็นพิเศษ)

๓.๕ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๒ ปี

๓.๖ มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อ มีสุขภาพจิตดี ไม่มีปัญหาด้านสุขภาพจิต

๓.๗ ถ้ามีประสบการณ์สอนจะได้รับพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

### ๔. ระยะเวลาการจ้าง

๔.๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ตั้งแต่วันที่ ๓๑ เดือน พฤษภาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ เดือน เมษายน ๒๕๖๘

### ๕. เอกสารและหลักฐานที่ผู้สมัครสอบจะต้องนำมายื่นในวันสมัคร

๕.๑ สำเนาปริญญาบัตรหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติแล้ว และใบรายงานผล การศึกษา (Transcript) ซึ่งแสดงสาขาวิชาที่สมัคร พร้อมฉบับจริง

จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๒ สำเนาบัตรประชาชน พร้อมฉบับจริง

จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมฉบับจริง

จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๔ หลักฐานการเปลี่ยน ชื่อสกุล พร้อมฉบับจริง

จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๕ รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน)

จำนวน ๓ รูป

๕.๖ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน

จำนวน ๑ ฉบับ

### ๖. การยื่นใบสมัคร

๖.๑ ผู้สมัครจะต้องรับและยื่นใบสมัครสอบด้วยตนเอง และต้องกรอกรายละเอียดในใบสมัครด้วย ลายมือบรรจง ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และแต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม

๖.๒ ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่า เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ

ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน (สำเนาถูกต้องทุกฉบับ)

๖.๓ ผู้สมัครต้องลงลายมือชื่อในใบสมัครให้เรียบร้อยต่อหน้าเจ้าหน้าที่รับสมัคร

๖.๔ ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกจะต้องปฏิบัติหน้าที่ให้ครบ ๑ ปีการศึกษา

ผู้ที่มีคุณสมบัติและประสงค์จะสมัคร ให้ยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานประกอบการสมัครได้ใน

เวลาราชการ ณ ห้องธุรการ อาคาร ๑ โรงเรียนปากช่อง ตั้งแต่วันที่ ๒๐ - ๒๘ เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๗ ตั้งแต่

เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ) โทรศัพท์ ๐๔๔-๓๑๑๐๙๘



QR code ข้อมูลประชาสัมพันธ์การรับสมัคร

### ๗. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์รับการคัดเลือก ณ โรงเรียนปากช่อง ในวันที่ ๒๙ เดือน พฤษภาคม ๒๕๖๗ และ <http://www.pcschool.ac.th/>

### ๘. การพิจารณาคัดเลือก

๘.๑ กำหนดการพิจารณาคัดเลือก ในวันที่ ๓๐ เดือน พฤษภาคม ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. เป็นต้นไปโดยใช้วิธีดังต่อไปนี้

๘.๑.๑ สาธิตการสอนรายวิชาที่ผู้สมัครสอบในตำแหน่งนั้นกับครูชาวต่างชาติ เนื้อหาวิชาที่สอนในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๓ เวลา ๑๕ - ๒๐ นาที

๘.๑.๒ สอบสัมภาษณ์

เวลา	การดำเนินการ	คะแนนเต็ม	สถานที่
เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	ผู้สมัครสอบรายงานตัว		อาคาร ๗ ชั้น ๑ ห้อง ๗๑๗
เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	สาธิตการสอนกับครูชาวต่างชาติ	๕๐ คะแนน	อาคาร ๗ ชั้น ๑ ห้อง ๗๑๖
	สอบสัมภาษณ์	๕๐ คะแนน	

๘.๒ ประกาศผลการพิจารณาคัดเลือก ประกาศผลการพิจารณาคัดเลือกวันที่ ๓๐ เดือน พฤษภาคม ๒๕๖๗

๘.๓ ผลการพิจารณาคัดเลือก

ผลการคัดเลือกเรียงตามลำดับคะแนนจากมากไปน้อย โดยผลการคัดเลือกของคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกถือเป็นที่สุด

### ๙. การทำสัญญาจ้าง

ทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการพิจารณาคัดเลือก ณ โรงเรียนปากช่อง ในวันที่ ๓๑ เดือน พฤษภาคม ๒๕๖๗ และ เริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๓๑ เดือน พฤษภาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ เดือน เมษายน ๒๕๖๘

อนึ่ง หากตรวจสอบพบภายหลังจากการทำสัญญาจ้างแล้ว ปรากฏว่าผู้ผ่านการพิจารณาคัดเลือก เป็นผู้ขาดคุณสมบัติผู้ว่าจ้างสามารถบอกเลิกสัญญาจ้าง โดยมีต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิ์เรียกร้องสิทธิใด ๆ ทั้งสิ้น

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางพัชรี รักษาสุวรรณ)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนปากช่อง

ใบสมัครคัดเลือกบุคลากรเข้าปฏิบัติงาน  
โรงเรียนปากช่อง

รูปถ่าย

## 1. ตำแหน่งที่สมัคร

 ตำแหน่ง ครูผู้ช่วยสอน (Co-Teacher) วิชาภาษาอังกฤษ ตำแหน่ง ครูผู้ช่วยสอน (Co-Teacher) วิชาวิทยาศาสตร์

อัตราเงินเดือน 15,750 บาท

ปฏิบัติงานสังกัด/กลุ่มบริหารวิชาการ โครงการห้องเรียนพิเศษ English program

## 2. ประวัติส่วนตัว

2.1 ชื่อ-สกุล ..... สัญชาติ..... เชื้อชาติ..... ศาสนา.....

2.2 เกิดวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... อายุ ..... ปี

2.3 บิดาชื่อ ..... อาชีพ ..... มารดาชื่อ ..... อาชีพ.....

2.4 สถานภาพ ( ) โสด ( ) สมรส ( ) หย่า

2.5 ที่อยู่ปัจจุบัน (สามารถติดต่อได้) บ้านเลขที่..... หมู่ที่ ..... ถนน .....

ตำบล ..... อำเภอ..... จังหวัด..... โทรศัพท์.....

## 3. ประวัติการศึกษา

( ) ต่ำกว่าปริญญาตรี ( ) ปริญญาตรี ( ) สูงกว่าปริญญาตรี

วุฒิ..... สาขา .....

สถาบันการศึกษา ..... เกรดเฉลี่ย ..... ปีที่จบ .....

## 4. ความสามารถพิเศษ/วุฒิบัตรการฝึกอบรม

.....

.....

## 5. ประสบการณ์ปฏิบัติงาน

ลำดับที่	สถานที่ทำงาน	ตำแหน่งที่ทำ	ตั้งแต่ ว/ด/ป	ถึง ว/ด/ป	เหตุที่ออก

## 6. หลักฐานประกอบการสมัคร

( ) สำเนาบัตรประชาชน ( ) สำเนาทะเบียนบ้าน ( ) สำเนาปริญญาบัตร

( ) สำเนารายงานผลการศึกษา ( ) รูปถ่าย จำนวน 1 รูป ( ) ใบรับรองแพทย์

( ) อื่น ๆ .....

ลงชื่อ ..... ผู้สมัคร

(.....)

...../...../.....

ลงชื่อ ..... เจ้าหน้าที่รับสมัคร

(.....)

...../...../.....