



ประกาศโรงเรียนปากช่อง

ฉบับที่ ๑๐๓/๒๕๖๗

เรื่อง ประกาศรับสมัครลูกจ้างชั่วคราว ปฏิบัติหน้าที่ครูช่วยสอน (Co-Teacher)
โครงการห้องเรียนพิเศษโครงการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษ
(English Program) ปีการศึกษา ๒๕๖๗

ด้วยโรงเรียนปากช่อง ต้องการรับสมัครลูกจ้างชั่วคราวในตำแหน่ง ปฏิบัติหน้าที่ครูช่วยสอน (Co - Teacher) โครงการห้องเรียนพิเศษโครงการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษ (English Program) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ จำนวน ๑ อัตราดังนี้

๑. ปฏิบัติหน้าที่ครูช่วยสอน (Co-Teacher) ห้อง EP จำนวน ๑ อัตรา

อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

๑. ครูช่วยสอน (Co-Teacher) วิชาวิทยาศาสตร์ ๑ อัตรา

๒. ขอบข่ายปฏิบัติงาน

๒.๑ ดูแลและสนับสนุนครูอัตราจ้างชาวต่างชาติสอนในห้องเรียน และร่วมวางแผนการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ แบบฝึกหัด และแบบทดสอบ

๒.๒ จัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้เกิดประสิทธิผลสูงสุด

๒.๓ ควบคุมชั้นเรียนและเข้าสอนแทน ในกรณีครูอัตราจ้างชาวต่างชาติลาพัก ลาป่วย

๒.๔ เข้า - ออก ห้องสอนตรงเวลา

๒.๕ ร่วมวางแผนกับครูอัตราจ้างชาวต่างชาติ และดำเนินการจัดทำวิจัยในชั้นเรียนเพื่อพัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรายวิชาที่สอน

๒.๖ รายงานผลสัมฤทธิ์ของนักเรียนเมื่อสิ้นสุดการเรียนของแต่ละรายวิชา

๒.๗ ร่วมมือกับครูอัตราจ้างชาวต่างชาติ ครูไทยในการสอน การประเมินผล และการบันทึกเวลาเรียน

๒.๘ ร่วมมือในการพัฒนาศักยภาพของนักเรียนให้บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ

๒.๙ ร่วมกิจกรรมของโรงเรียนและร่วมการประชุมของคณะกรรมการโครงการฯ การประชุมครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ และการประชุมผู้ปกครอง

๒.๑๐ พัฒนาและปรับปรุงอุปกรณ์การเรียนรู้

๒.๑๑ จัดบรรยากาศห้องเรียนและห้องพักครูให้เป็นระเบียบ

๒.๑๒ มีกิริยามารยาทและการแต่งกายสุภาพ เหมาะสมกับการเป็นครู

๒.๑๓ ลงเวลาปฏิบัติงานทุกครั้งที่มาปฏิบัติงาน

๒.๑๔ ปฏิบัติหน้าที่ตามกำหนดวันเช่นเดียวกับครูและบุคลากรทางการศึกษา

๒.๑๕ รายงานผลความก้าวหน้าของนักเรียน

๒.๑๖ เป็นที่ปรึกษาให้กับนักเรียนในกิจกรรมชุมนุมครูอัตราจ้างชาวต่างชาติ

๒.๑๗ ฝึกซ้อมนักเรียนเพื่อการแข่งขันและการแสดงตามกิจกรรมที่โรงเรียนจัดขึ้น

๒.๑๘ การขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียนในเวลาราชการให้เขียนบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร และแจ้งหัวหน้าโครงการรับทราบทุกครั้ง

๒.๑๙ ดำเนินงานร่วมกับคณะกรรมการในโครงการห้องเรียนพิเศษ English Program เกี่ยวกับงาน เอกสาร งานสารบรรณ การรับ-ส่งหนังสือ โต้ตอบ บันทึก คัดสำเนา พิมพ์ตรวจตราทางหนังสือ งานขอต่อวีซ่า ในอนุญาตทำงานครุอัตราจ้างชาวต่าง และ นำเสนอผู้บริหาร

๒.๒๐ ดำเนินงานร่วมกับคณะกรรมการในโครงการห้องเรียนพิเศษ English Program เก็บหนังสือ ให้สามารถค้นหาได้ง่าย สะดวก รวดเร็ว และทันต่อการปฏิบัติงานของทุกส่วนราชการภายในหน่วยงาน

๒.๒๑ ดำเนินงานร่วมกับคณะกรรมการในโครงการห้องเรียนพิเศษ English Program รวบรวมข้อมูล เอกสารศูนย์ข้อมูลข่าวสาร จัดบันทึกการประชุม

๒.๒๒ ดำเนินงานร่วมกับคณะกรรมการในโครงการห้องเรียนพิเศษ English Program เพื่อขออนุมัติ ดำเนินการตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี

๒.๒๓ ดำเนินงานร่วมกับคณะกรรมการในโครงการห้องเรียนพิเศษ English Program จัดทำทะเบียน เบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์

๒.๒๔ ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓. ผู้สมัครมีคุณสมบัติดังนี้

๓.๑ เป็นผู้ถือสัญชาติไทย มีความสามารถในการใช้/สอน/สื่อสาร ภาษาอังกฤษได้ดี

๓.๒ สำหรับผู้ที่สมัคร Co-Teacher โครงการห้องเรียนพิเศษโครงการจัดการเรียนการสอนตาม หลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษ (English Program) จบการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไปจาก คณะด้านสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับภาษาอังกฤษ หรือวิทยาศาสตร์

๓.๓ สามารถสอนและสื่อสารใช้ภาษาอังกฤษได้เป็นอย่างดี

๓.๔ หากจบด้านภาษาอังกฤษ (จะพิจารณาเป็นพิเศษ)

๓.๕ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๒ ปี

๓.๖ มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อ มีสุขภาพจิตดี ไม่มีปัญหาด้านสุขภาพจิต

๓.๗ ถ้ามีประสบการณ์สอนจะได้รับพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

๔. เอกสารและหลักฐานที่ผู้สมัครสอบจะต้องนำมายื่นในวันสมัคร

๔. ๑ สำเนาปริญญาบัตรหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติแล้ว และใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) ซึ่งแสดงสาขาวิชาที่สมัคร พร้อมฉบับจริง

จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๒ สำเนาบัตรประชาชน พร้อมฉบับจริง

จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมฉบับจริง

จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔ หลักฐานการเปลี่ยน ชื่อสกุล พร้อมฉบับจริง

จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๕ รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน)

จำนวน ๓ รูป

๔.๖ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน

จำนวน ๑ ฉบับ

๕. การยื่นใบสมัคร

๕.๑ ผู้สมัครจะต้องรับและยื่นใบสมัครสอบด้วยตนเอง และต้องกรอกรายละเอียดในใบสมัครด้วยลายมือบรรจง ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และแต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม

๕.๒ ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่า เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไป

และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ

ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน (สำเนาถูกต้องทุกฉบับ)

๕.๓ ผู้สมัครต้องลงลายมือชื่อในใบสมัครให้เรียบร้อยต่อหน้าเจ้าหน้าที่รับสมัคร

๕.๔ ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกจะต้องปฏิบัติหน้าที่ให้ครบ ๑ ปีการศึกษา

ผู้ที่มีคุณสมบัติและประสงค์จะสมัคร ให้ยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานประกอบการสมัครได้ใน
เวลาราชการ ณ ห้องธุรการ อาคาร ๑ โรงเรียนปากช่อง ตั้งแต่วันที่ ๕ - ๑๓ เดือน มิถุนายน ๒๕๖๗ ตั้งแต่
เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ) โทรศัพท์ ๐๔๔-๓๑๑๐๙๘



QR code ข้อมูลประชาสัมพันธ์การรับสมัคร

๖. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์รับการคัดเลือก ณ โรงเรียนปากช่อง ในวันที่ ๑๔ เดือน มิถุนายน ๒๕๖๗
และ <http://www.pcschool.ac.th/>

๗. การพิจารณาคัดเลือก

๗.๑ กำหนดการพิจารณาคัดเลือก ในวันที่ ๑๗ เดือน มิถุนายน ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น.เป็น
ต้นไปโดยใช้วิธีดังต่อไปนี้

๗.๑.๑ สาธิตการสอนรายวิชาที่ผู้สมัครสอบในตำแหน่งนั้นกับครูชาวต่างชาติ เนื้อหาวิชาที่
สอนในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๓ เวลา ๑๕ - ๒๐ นาที

๗.๑.๒ สอบสัมภาษณ์

เวลา	การดำเนินการ	คะแนนเต็ม	สถานที่
เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	ผู้สมัครสอบรายงานตัว		อาคาร ๗ ชั้น ๑ ห้อง ๗๑๗
เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	สาธิตการสอนกับ ครูชาวต่างชาติ	๕๐ คะแนน	อาคาร ๗ ชั้น ๑ ห้อง ๗๑๖
	สอบสัมภาษณ์	๕๐ คะแนน	

๗.๒ ประกาศผลการพิจารณาคัดเลือกวันที่ ๑๗ เดือน มิถุนายน ๒๕๖๗ เวลา ๑๖.๐๐ น.

๗.๓ ผลการพิจารณาคัดเลือก

ผลการคัดเลือกเรียงตามลำดับคะแนนจากมากไปน้อย โดยผลการคัดเลือกของคณะกรรมการ
พิจารณาคัดเลือกถือเป็นที่สุด

๘. การทำสัญญาจ้าง

ทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการพิจารณาคัดเลือก ณ โรงเรียนปากช่อง ในวันที่ ๑๘ เดือน มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ
ห้องสำนักงานกลุ่มงานบุคลากร ห้อง ๑๒๓ อาคาร ๑ ชั้น ๒ เวลา ๐๘.๓๐ น. และ เริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่
๑๘ เดือน มิถุนายน ๒๕๖๗

อนึ่ง หากตรวจสอบพบภายหลังจากการทำสัญญาจ้างแล้ว ปรากฏว่าผู้ผ่านการพิจารณาคัดเลือก เป็น
ผู้ขาดคุณสมบัติผู้ว่าจ้างสามารถบอกเลิกสัญญาจ้าง โดยมีต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิ์
เรียกร้องสิทธิใด ๆ ทั้งสิ้น

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางพัชรี รักษาสุวรรณ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนปากช่อง

**ใบสมัครคัดเลือกบุคลากรเข้าปฏิบัติงาน
โรงเรียนปากช่อง**

รูปถ่าย

๑. ตำแหน่งที่สมัคร

ตำแหน่ง ครูช่วยสอน (Co-Teacher) วิชาวิทยาศาสตร์

อัตราเงินเดือน ๑๕,๐๐๐ บาท

ปฏิบัติงานสังกัด/กลุ่มบริหารวิชาการ โครงการห้องเรียนพิเศษ English program

๒. ประวัติส่วนตัว

๒.๑ ชื่อ-สกุล สัญชาติ..... เชื้อชาติ..... ศาสนา.....

๒.๒ เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. อายุ ปี

๒.๓ บิดาชื่อ อาชีพ มารดาชื่อ อาชีพ.....

๒.๔ สถานภาพ () โสด () สมรส () หย่า

๒.๕ ที่อยู่ปัจจุบัน (สามารถติดต่อได้) บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน

ตำบล อำเภอ..... จังหวัด..... โทรศัพท์.....

๓. ประวัติการศึกษา

() ต่ำกว่าปริญญาตรี () ปริญญาตรี () สูงกว่าปริญญาตรี

วุฒิ..... สาขา

สถาบันการศึกษา เกรดเฉลี่ย ปีที่จบ

๔. ความสามารถพิเศษ/วุฒิปับตรการฝึกอบรม

.....
.....

๕. ประสบการณ์ปฏิบัติงาน

ลำดับที่	สถานที่ทำงาน	ตำแหน่งที่ทำ	ตั้งแต่ ว/ด/ป	ถึง ว/ด/ป	เหตุที่ออก

๖. หลักฐานประกอบการสมัคร

() สำเนาบัตรประชาชน () สำเนาทะเบียนบ้าน () สำเนาปริญญาบัตร

() สำเนารายงานผลการศึกษา () รูปถ่าย จำนวน ๑ รูป () ใบรับรองแพทย์

() อื่น ๆ

ลงชื่อ ผู้สมัคร

(.....)

...../...../.....

ลงชื่อ เจ้าหน้าที่รับสมัคร

(.....)

...../...../.....