



ประกาศโรงเรียนปากช่อง

ฉบับที่ ๑๒๒ / ๒๕๖๗

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่การเงินบัญชีและพัสดุ จำนวน ๑ อัตรา

ด้วยโรงเรียนปากช่อง อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคล เพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่การเงินบัญชีและพัสดุ จำนวน ๑ อัตรา โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติผู้สมัคร ดังนี้

- ๑.๑ มีสัญชาติไทย
- ๑.๒ เพศชายหรือเพศหญิง อายุ ไม่เกิน ๓๕ ปี
- ๑.๓ วุฒิการศึกษา ไม่ต่ำกว่า ปวส. สาขาการบัญชี หรือสาขาการเงินการธนาคาร
- ๑.๔ มีความสามารถด้านการใช้คอมพิวเตอร์ ได้แก่ Microsoft Excel , Microsoft Word , Microsoft Powerpoint ได้เป็นอย่างดี
- ๑.๕ มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง สมบูรณ์
- ๑.๖ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน หรือไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคร้ายแรง
- ๑.๗ ไม่เป็นผู้ติดยาเสพติดให้โทษ
- ๑.๘ ไม่ติดสุรา หรือ เป็นโรคพิษสุราเรื้อรังจนปฏิบัติงานไม่ได้
- ๑.๙ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกหรือไล่ออกจากหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ๑.๑๐ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
- ๑.๑๑ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. เงื่อนไขการจ้าง

- ๒.๑ อัตราค่าจ้าง เดือนละ ๑๑,๕๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน)
- ๒.๒ ขอบข่ายงานที่จะปฏิบัติ
 ๑. ปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่การเงินและทำบัญชี และพัสดุโรงเรียนปากช่อง
 ๒. ปฏิบัติงานตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย
 ๓. มีผู้ค้ำประกัน ต้องเป็นข้าราชการ

๓. กำหนดการรับสมัครและสอบคัดเลือก

- ๓.๑ รับสมัคร ตั้งแต่วันที่ ๑๓ , ๑๖ - ๒๐ , ๒๓ กันยายน ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.
ณ ห้องสำนักงานกลุ่มงานอำนวยการ อาคาร ๑ ชั้น ๑ โรงเรียนปากช่อง เว้นวันหยุดราชการ
- ๓.๒ สอบสัมภาษณ์ วันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมพวงทอง อาคาร ๑ ชั้น ๑ โรงเรียนปากช่อง
- ๓.๓ ประกาศผลการคัดเลือก วันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๗ หลังเวลา ๑๕.๐๐ น. ณ ห้องสำนักงานกลุ่มงานบุคลากร (ห้อง ๑๒๓) อาคาร ๑ ชั้น ๒ โรงเรียนปากช่อง กรณีได้ลำดับที่ ๑ จะมีเจ้าหน้าที่ติดต่อแจ้งทางโทรศัพท์

๓.๔ รายงานตัวและทำสัญญาจ้าง วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ ห้องสำนักงาน
กลุ่มงานบุคลากร (ห้อง ๑๒๓) อาคาร ๑ ชั้น ๒ โรงเรียนปากช่อง

๔. หลักฐานการรับสมัคร

- ๔.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๒ รูป
- ๔.๒ สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๕ ใบรับรองแพทย์ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๖ ใบรับรองผลการตรวจหรือเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการตรวจ COVID-๑๙
- ๔.๗ หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ สำเนาเอกสารหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย
ผู้ที่สนใจสมัคร สอบถามรายละเอียดและขอรับใบสมัครได้ที่ ห้องสำนักงานกลุ่มงานอำนวยการ โรงเรียนปากช่อง
อาคาร ๑ ชั้น ๑ โรงเรียนปากช่อง วันวันหยุดราชการ ตั้งแต่วันที่ ๑๓ , ๑๖ - ๒๐ , ๒๓ กันยายน ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา
๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. หรือ สอบถามที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐๔๔ - ๓๑๑๐๙๘

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางพัชรี รักษาสุวรรณ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนปากช่อง