



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบุคลากร กลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนปากช่อง อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา
ที่/..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุญาตสับเปลี่ยนหน้าที่หรือสับเปลี่ยนบุคคลปฏิบัติหน้าที่แทนตามคำสั่งโรงเรียนปากช่อง

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนปากช่อง

ด้วยข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง..... อันดับ.....

โรงเรียนปากช่อง ได้รับคำสั่งโรงเรียนปากช่องที่..... ลงวันที่.....

เรื่อง.....

ให้ปฏิบัติหน้าที่.....

ในวันที่.....เดือน..... พ.ศ..... ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอสับเปลี่ยนหน้าที่หรือ

สับเปลี่ยนบุคคลปฏิบัติหน้าที่แทนตามคำสั่งโรงเรียนปากช่อง โดยจะขอสับเปลี่ยนหน้าที่หรือสับเปลี่ยนบุคคล

กับ..... ตำแหน่ง..... อันดับ..... โรงเรียนปากช่อง

เนื่องจาก..... โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. ข้าพเจ้า..... ผู้ขอสับเปลี่ยนฯ

จะมาปฏิบัติหน้าที่..... ในวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

2. ข้าพเจ้า..... ผู้ยินยอมสับเปลี่ยนฯ

ยินยอมและจะมาปฏิบัติหน้าที่..... ในวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้ขอสับเปลี่ยนฯ

(.....)

<p>ผู้ยินยอมสับเปลี่ยนฯ</p> <p><input type="checkbox"/> ยินยอม.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p>	<p>ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มงาน.....</p> <p>(โดยพิจารณาจากคำสั่งว่ากลุ่มงานใดเป็นผู้รับผิดชอบ)</p> <p><input type="checkbox"/> ทราบ</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p>
<p>รองฯผู้อำนวยการกลุ่ม.....</p> <p>(โดยพิจารณาจากคำสั่งว่าฝ่ายใดเป็นผู้รับผิดชอบ)</p> <p><input type="checkbox"/> ทราบ</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p>	<p>ความเห็นผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มงานบุคลากร</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(นางกัญวิศรณ แก้วเจริญสันติสุข)</p> <p>ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มงานบุคลากร</p>
<p>ความเห็นรองผู้อำนวยการ กลุ่มบริหารงานบุคคล</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(นายสีปกร ศรีลมูล)</p> <p>รองผู้อำนวยการ กลุ่มบริหารงานบุคคล</p>	<p>ความเห็นผู้อำนวยการโรงเรียนปากช่อง</p> <p><input type="checkbox"/> อนุญาต <input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(นางพัชรี รักษาสุวรรณ)</p> <p>ผู้อำนวยการโรงเรียนปากช่อง</p>