



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบุคลากร กลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนปากช่อง อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา  
ที่...../..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอรายงานสาเหตุการมาปฏิบัติราชการสาย

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนปากช่อง

ข้าพเจ้า ..... ตำแหน่ง..... อันดับ.....

สังกัดกลุ่มสาระฯ/งาน.....

โรงเรียนปากช่อง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขนาดนครราชสีมา ขอรายงานสาเหตุการมาปฏิบัติราชการสาย

ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... มาปฏิบัติราชการในเวลา.....

โดยมีเหตุผลดังนี้.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นหัวหน้ากลุ่มสาระ / หัวหน้างาน .....

.....

ลงชื่อ .....

(.....)

...../...../.....

<p><b>ความเห็นงานการลาและสถิติการลา</b></p> <p>สถิติการมาสาย</p> <p>สายมาแล้ว ..... ครั้ง รวมครั้งนี้ .....</p> <p>เสนอเพื่อโปรดพิจารณา</p> <p>ลงชื่อ .....</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p>	<p><b>ความเห็นผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มงานบุคลากร</b></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ .....</p> <p>(นางกัญวิศรณ์ แก้วเจริญสันติสุข)</p> <p>...../...../.....</p>
<p><b>ความเห็นรองผู้อำนวยการ กลุ่มบริหารงานบุคคล</b></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ .....</p> <p>(นายสิปกร ศรีลมูล)</p> <p>...../...../.....</p>	<p><b>ความเห็นผู้บังคับบัญชา</b></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ .....</p> <p>(นางพัชรี รักษาสุวรรณ)</p> <p>ผู้อำนวยการโรงเรียนปากช่อง</p> <p>...../...../.....</p>

